

(4) 説明会終了時刻

面談時間を午後3時30分までとしておりますが、時間内に面談が終了しない場合は、後日改めて面談の場を設けていただきますようお願いいたします。

(5) 面談の手順

呼び出し

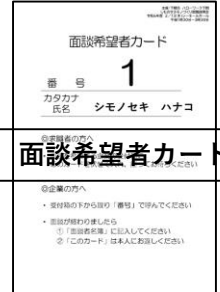
「面談希望者カード」を受け取ります。下から順番に取り、次の求職者を面談希望者カードの番号でお呼びください。（スタッフも誘導します）

面談開始

履歴書等応募書類は、面談時に本人が提出します。コピーの場合もあります。ご了承ください。

面談終了

① 「面談者名簿」に「カードの番号」「氏名」「求人番号」「結果」を記入してください。
② 「面談希望者カード」は本人へお返しください。



3 面談終了後のお願い

(1) 「面談者名簿」

内容を記入し、必ず「事務局」へ提出してください。コピーを取り原本をお返しします。

(2) 説明会后、採用面接に向けてのご連絡

説明会后、採用面接に進む方へは、求職者様へ直接連絡してください。

その際には必ず、**ハローワーク紹介状の発行**をお願いいたします。

後日、メールで就職決定調査票をお送りいたします。

採用の可否に関わらず「下関シゴト応援プロジェクト」にお知らせください。

期日までのご返信をお願いいたします。