

# 参加企業のみなさまへ

主催：下関市 ハローワーク下関  
しものせきモノづくり就職説明会  
令和7年 2/13(木)シーモールホール  
午後1時30分～3時30分

この度はご多忙の折、主催：下関市、ハローワーク下関「しものせきモノづくり就職説明会」にご参加いただきありがとうございます。説明会に先立ちまして、当日の注意事項をご案内します。

## 1 受付

### (1) 開始時間 2月13日(木)午後1時30分～3時30分(求職者受付:午後1時～)

企業受付及び設営は**12時30分**からです。PC等音出し可、会場では展示(商品等)、ポスター・チラシ掲示、試供品等の配布も可能です。

また、会社パンフレット置き場もご用意しております。

受付では、お名前の確認、ブース配置図をお渡しします。

また、午後1時40分～/企業PRタイム(**1分程度**)を設けます。

スタッフがマイクをお持ちしますのでブースから簡潔にPRをお願いします。

### (2) 駐車券

シーモール下関の駐車場をご利用ください。

駐車券の無料処理をいたしますので、受付まで駐車券をご持参ください。

その他の駐車場をご利用の場合は、ご負担をお願いいたします。

### (3) 受付後

受付終了後は、開会まで会場内のブースでお待ちください。お渡しした資料の内容をご確認ください。 ※ホール内は禁煙となっておりますので、ご協力をお願いします。

Wi-fi が必要な場合、スタッフまでお声かけください。

## 2 面談時のお願い

### (1) 開会後

注意事項等の説明をします。

### (2) 面談

希望者全員との面談をお願いします。ブースに来られた方は面談者名簿へお名前の記入をお願いします。終了後、事務局がコピーをいただきます。 ⇒緑ファイル内にあり

### (3) 応募書類

応募者の手持ちの応募書類枚数に不足が生じる場合がありますので、コピーした書類での応募について、あらかじめご了承ください。

フリップ		事業所名	※この名簿は、結果を記入の上、必ず、会場を出られる前に受付へ提出してください！	※注意
①		面談者名簿 (付随求人番号記入の場合に併記必須となります)	※面談実施日は、当日メールにてお知らせする ※面談実施時間には、お名前を記入してください ※面談実施場所は、当日メールにてお知らせいたします。	
席	氏名	付随求人番号	性別	
席 201	しものせき なるこ	35020-12908762		<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)
				<input type="checkbox"/> 本日面談実施(採用・不採用) <input type="checkbox"/> 再度面談実施(月 日) <input type="checkbox"/> 面談のみ <input type="checkbox"/> 他(職場見学・連絡予定・連絡待ち)

面談者名簿

裏有

#### (4) 説明会終了時刻

面談時間を午後3時30分までとしておりますが、時間内に面談が終了しない場合は、後日改めて面談の場を設けていただきますようお願いします。

#### (5) 面談の手順

呼び出し

「面談希望者カード」を受け取ります。下から順番に取り、次の求職者を面談希望者カードの番号でお呼びください。(スタッフも誘導します)



面談開始

履歴書等応募書類は、面談時に本人が提出します。コピーの場合もあります。ご了承ください。



面談終了

① 「面談者名簿」に「カードの番号」「氏名」「求人番号」「結果」を記入してください。  
② 「面談希望者カード」は本人へお返しください。

### 3 面談終了後のお願い

#### (1) 「面談者名簿」

内容を記入し、必ず「事務局」へ提出してください。コピーを取り原本をお返しします。

#### (2) 説明会后、採用面接に向けてのご連絡

説明会后、採用面接に進む方へは、求職者様へ直接連絡してください。

その際には必ず、**ハローワーク紹介状の発行**をお願いいたします。

後日、メールで就職決定調査票をお送りいたします。

採用の可否に関わらず「下関シゴト応援プロジェクト」にお知らせください。

期日までのご返信をお願いします。